

Na osnovi Zakona o društvih ( Zdu-1, Uradni list RS št, 64/11- uradno prečiščeno besedilo in 21/18- ZNOrg ) in Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS št. 108/02) ter pravil Društva VITA je **izredni** občni zbor Društva VITA dne \_\_\_\_\_ sprejel nova Pravila društva, ki se:

## P R A V I L A

### DRUŠTVA VITA ZA POMOČ PO NEZGODNI POŠKODBI GLAVE

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. Ime društva

###### 1. člen

*Ime društva je:* Društvo VITA za pomoč po nezgodni poškodbi glave (v nadaljnjem besedilu: **Društvo**).

*Skrajšano ime društva je:* **Društvo VITA.**

*Ime v angleškem jeziku:* **Association Vita for help after brain injury**

##### 2. Sedež društva

###### 2. člen

*Sedež društva je v:* **Ljubljana.** O morebitni spremembi naslova znotraj sedeža društva odloča upravni odbor.

###### 3. člen

Društvo VITA ima svoj znak in pečat. Znak je okrogel, razdeljen na tri neenake dele.



Spodnji del kroga, v katerem je napis »VITA« v velikosti polovice polmera. V ostalem zgornjem delu kroga pa je v levem večjem delu na vodoravnem premeru napis »društvo« v velikosti šestine polmera. Če se znak uporablja v barvah, je zgornji levi del belo obarvan, desni modro, spodnji pa rdeče.



Pečat društva je pravokotne oblike, velikosti 6 x 2 cm. Na levi strani ima znak društva, naprej pa naslednji tekst: ime društva DRUŠTVO VITA ZA POMOČ PO NEZGODNI POŠKODBI GLAVE in vsakokratni naslov društva.



Pečat podružnic društva je pravokotne oblike, velikosti 6 x 2 cm. Na levi strani ima znak društva, naprej pa naslednji tekst: ime društva DRUŠTVO VITA ZA POMOČ PO NEZGODNI POŠKODBI GLAVE in vsakokratni naslov društva.

Podružnica ...(ime).

### 3. Namen, cilji ter dejavnosti in način delovanja

#### 4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost društvo pridobi z vpisom v register društev. Društvo VITA je prostovoljna, samostojna, nevladna, nestrankarska, neprofitna invalidska organizacija, ki združuje predvsem po nezgodni poškodbi glave prizadete osebe, njihove svojce oziroma zakonite zastopnike, strokovne delavce ter druge osebe zaradi skupnih ciljev pri razvijanju in pospeševanju celovite skrbi za osebe z nezgodno poškodbo glave.

Društvo deluje na celotnem področju Republike Slovenije. Društvo je pridobilo status društva javnega pomena št. JI-076 status javnega pomena iz sociale št. 12204-3/2008-03, iz zdravstva št.: 093-18/2008-2, iz kulture št. 0140-60/2009/20, je invalidsko društvo št. IO-017/15 in reprezentativno invalidsko društvo št. RIO-018.

Društvo Vita je član v naslednjih organizacijah: BIF, NSIOS, Zavod Detel, CNVOS in Consulta in za delovanje v drugih društvih izbere svojega predstavnika, razen v BIF, kjer je predstavnik UO predsednik nacionalne invalidske organizacije po funkciji.

#### 5. člen

**Osnovni cilj Društva VITA je izboljšanje kvalitete življenja oseb z nezgodno poškodbo glave ter njihovih družin, prizadevanje za izenačitev njihovih možnosti za enakopravno in neodvisno življenje, ki vključuje primarno, sekundarno in terciarno prevencijo.**

#### 6. člen

*Za dosego ciljev opravlja Društvi VITA sledeče nepridobitne dejavnosti, katerih je glavni namen pomagati članom društva ter osveščati širšo javnost o poškodbah glave, preventivi in rehabilitacij. Nepridobitne dejavnosti so:*

1. izvajanje dejavnosti s področja poškodb po nezgodni poškodbi glave, ki predstavlja dopolnitev organizirani službi za zdravje prebivalstva s preventivno dejavnostjo, s socialno-zdravstveno vzgojo, s promocijo zdravja in druge dejavnosti za zdravje s strokovnim izpopolnjevanjem in založništvom: z izvajanjem predavanj in delavnico po osnovnih šolah, vrtcih, srednjih in višjih šolah in usposabljanjem delavcev za delo izvajanje dejavnosti s področja poškodb po nezgodni poškodbi glave, ki predstavlja

- dopolnitev organiziranih oblik socialnega varstva, kot so klubi, dnevni centri, varstveno delovni centri, zavodi, izvajanje osebne asistencije na domu in dolgotrajne nege z usposabljanjem strokovnega kadra za odpravo psihosocialnih stisk in težav posameznikov, družin ter skupin prebivalstva, kar je v splošno javno korist,
2. ustvarjanje pogojev za neodvisno življenje odraslih članov z nezgodno poškodbo glave, svetovanje in izobraževanje otrok in njihovih staršev, mladih in odraslih invalidov, zaposlenih in študentov, prostovoljcev, ki delajo z invalidi s poškodbo možganov
  3. spremljanje, proučevanje in raziskovanje celostne problematike oseb z nezgodno poškodbo glave, priprava predlogov zakonov in pripomb na zakone, oblikovanje predlogov za ustrezne ukrepe, primerjava z drugimi nevladnimi in invalidskimi organizacijami v Sloveniji in tujini ter urejanje najboljših možnosti za izvajanje aktivnosti za člane,
  4. informiranje, izobraževanje, usposabljanje, zagovorništvo in športne aktivnosti, kulturne dejavnosti
  5. ustanavljanje zavodov, dnevno varstvenih in delovnih centrov, centrov za socialno vključenost in zaposlitvenih centrov ter invalidskih podjetij,
  6. ustanavljanje stanovanjskih in bivalnih enot, varovanih stanovanj ter nudenje spremstva, varstva in asistencije v domačem okolju, ustanavljanje enot za izvajanje asistencije
  7. izvajanje strokovnih svetovanj za zakonce in družine, izvajanje zakonskih in družinskih terapij, psiholoških terapij in duhovnih vodenj,
  8. izvajanje prevozov za člane, svojce in spremljevalce
  9. seznanjanje splošne in strokovne javnosti s problemi oseb z nezgodno poškodbo glave ter večanje občutljivosti za njihove potrebe,
  10. izvajanje kulturnih in razvedrilnih dejavnosti in spodbujanje umetniškega ustvarjanja,
  11. ustanavljanje in dodeljevanje priznanj, pohval, nagrad članom za izjemne prispevke k izboljšanju kvalitete življenja oseb z nezgodno poškodbo glave,
  12. svetovanje članom društva pri uveljavljanju pravic na področju kazenskega in civilnega prava, invalidskega in pokojninskega zavarovanja, socialnega varstva zdravstvenega varstva ter šolstva in športa,
  13. vodenje društva, omogočanje medsebojne izmenjave izkušenj članov društva, izobraževanje in usposabljanje članov društva za izvajanje društvenih nalog in dejavnosti,
  14. društvo je lahko soustanovitelj Zveze društev, ki se ukvarjajo s podobno dejavnostjo (poškodba možganov) in lahko del svojih nalog prenese na Zvezo
  15. sodelovanje z vladnimi službami, upravnimi organi, strokovnimi službami ter nevladnimi organizacijami, ki so pristojne za izboljšanje kvalitete življenja ljudi z invalidnostmi,
  16. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami, ki imajo podobne cilje in naloge,
  17. raziskovalna dejavnost
  18. izdajanje informativne, vzgojne, strokovne in promocijske literature s tega področja, v skladu z veljavnimi predpisi,
  19. vodenje registra članov,

20. izvajanje posebnih socialnih programov za osebe po nezgodni poškodbi glave, ki so dostopni za člane in nečlane t.j. invalide z enako vrsto invalidnosti,
21. ustanavljanje invalidskih podjetij, ustanov ali zavodov z namenom zaposlitve, rehabilitacije in varstva oseb po nezgodni poškodbi glave.
22. ustvarjanje pogojev za neodvisno življenje odraslih članov z nezgodno poškodbo glave, in usposabljanje kadra za izvajanje asistenc in dolgotrajne nege.
23. dejavnost organizacije potovanj in izletov za člane društva
24. raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike ter na področju zdravja
25. Svetovanje in izobraževanje otrok in njihovih staršev, mladih in odraslih invalidov, zaposlenih in študentov, prostovoljcev, ki delajo z invalidi s poškodbo možganov.
26. Izobraževanje, nadzor in svetovanje v šolah za učitelje in pomočnike, ki so odgovorni za vključevanje otrok s posebnimi potrebami
27. Programi rehabilitacije, terapije in počitnic za otroke in njihove starše, mladino in odrasle invalidne osebe.

#### 7. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. V skladu z določili Zakona o društvih, Društvo VITA opravlja tudi sledeče pridobitne dejavnosti, uvrščene v standardno klasifikacijo dejavnosti SKD:

- **Dejavnost Izdajanja knjig 58.110**
- **Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic 47.190:** prodaja spominkov in voščilnic, ki jih izdelajo člani na delavnicah društva; dobiček od prodaje je podarjen članom za žepnino pri izletih ali pa je namenjen za nabavo materiala za ustvarjanje
- **Drugo socialno varstvo z nastanitvijo 87.900:** zaračunavanje najemnine uporabnikom za bivanje v stanovanjski skupnosti
- **Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe 88.109:** zaračunavanje uporabnikom oz svojcem za doplačilo osebne asistenc
- **Drug kopenski potniški promet 49.391:** zaračunavanje izrednih prevozov za uporabnike za potrebe osebne asistenc ali za prevoz v stanovanjsko skupnost ali dnevni center, tabori in izleti
- **Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike 72.200:** če dobimo sredstva iz javnih virov in se raziskovalna dejavnost opravlja v okviru tega programa potem je to pridobitna dejavnost vendar se zopet sredstva iz projekta namenijo za zaposlitev delavca in za stroške projekta.
- **Prevajanje in tolmačenje 74.300**
- **Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti 74.900**
- **Dejavnost potovalnih agencij 79.120:** če v okviru javnih sredstev dobimo denar za mobilnosti in potovanja ali pa če organiziramo tabor v tujini in nam morajo člani plačati delne stroške zaradi rezervacij, akontacij ipd. Prav tako med letom organiziramo različne izlete, in tabore po Sloveniji, kjer so zaradi stroškov prehrane, namestitve in prevozov potrebna doplačila udeležencev izleta.
- **Organiziranje razstav, sejmov, srečanj 82.300**
- **Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje 85.590**
- **Pomožne dejavnosti za izobraževanje 85.600**

- **Alternativne oblike zdravljenja 86.901**
- **Druge zdravstvene dejavnosti 86.909**
- **Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah 92.002:** društvo ob družabnih srečanjih ali zabavah lahko priredi srečelov z namenom popestritve programa in dogajanja pri čemer gre za minimalne zneske prispevkov udeležencev za sodelovanje v srečelovu
- **Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas 93.299**
- **Dejavnosti za nego telesa 96.040**

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Društvo samostojno v skladu z veljavnimi predpisi opravlja pridobitne dejavnosti zaradi zaposlovanja članov ali pridobivanja dodatnih finančnih sredstev za izvajanje društvenih nalog.

#### **4. Način včlanjevanja in prenehanja članstva**

##### 8. člen

Članstvo v Društvu VITA je prostovoljno. Društvo ima **redne, častne in podporne člane. Nove člane sprejema Upravni odbor.**

Član društva lahko postane posameznik, državljan Republike Slovenije ali tujec, ki želi delovati v korist poškodovanih po nezgodni poškodbi glav in, ki deluje po veljavnih pravilih društva in ostalih pravilnikih društva.

**Redni član** je oseba s poškodbo možganov ali okvaro možganov, ki povzročajo invalidnost, zaradi katere ne more sam, delno ali v celoti zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega življenja. Redni člani so tudi zastopniki poškodovanih oseb (svojci ali zagovorniki), kakor tudi druge poslovno sposobne fizične osebe, ki izrazijo željo biti redni član društva.

**Častni član** je oseba, kateri je občni zbor na predlog upravnega odbora podelil naziv častnega člana zaradi izjemnega doprinosa k razvoju Društva Vita.

**Podporni član** je oseba, ki ni poškodovanec oziroma njegov zastopnik, ki izrazi željo biti podporni član, ima plačano članarino za podpornega člana ter sodeluje pri aktivnostih društva. Podporni član lahko sodeluje in razpravlja (daje pobude) na sejah organov društva, nima pa pravice odločanja oziroma glasovanja. In ne more biti voljen v organe društva.

##### 9. člen

Kdor želi postati bodisi redni bodisi podporni član društva VITA, mora podpisati pristopno izjavo s splošnimi podatki za sprejem v članstvo, ki jo predloži upravnemu odboru in plačati članarino, ki znaša 10 EUR (torej velja tako za rednega in podpornega člana). Višina članarine

ostaja vsako leto enaka, na predlog Upravnega odbora pa se lahko spremeni v začetku vsakega leta in jo potrди Občni zbor.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje, ki ga tudi zastopa v društvu.

Če se v društvo včlani redni član, ki je opravilno nesposobna oseba, podpiše pristopno izjavo njegov zastopnik (starš, svojec ali zagovornik), ki ga zastopa v društvu in s katerim društvo kontaktira v dobro rednega člana.

Zastopnik podpiše pristopno izjavo tudi v primeru, če rednemu članu, ki se želi vpisati v društvo, ni bila odvzeta opravilna sposobnost, vendar je izražanje njegove volje zaradi posledic moteno na motoričnem, na govornem področju.

Poškodovani ali njihovi zakoniti skrbniki izpolnijo tudi vprašalnik z osnovnimi podatki o nezgodi in poškodbi.

#### 10. člen

Redni član je vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za članstvo iz 9. člena pravil društva, ki izrazi željo biti član društva (sam ali po svojem zastopniku), se zaveže spoštovati pravila društva in katerega organ društva sprejme v članstvo društva.

Plačilo članarine je dolžnost rednega člana. Neplačevanje članarine pomeni prenehanje članstva s črtanjem.

#### 11. člen

Pravice rednih članov Društva VITA:

- voliti in biti izvoljeni v organe društva,
- sodelovati pri delu organov društva in društvenih dejavnostih,
- predlagati organom društva spremembe in dopolnitve za boljše delo,
- dati pritožbe zoper odločitve organov društva,
- se zagovarjati v primerih, ko se obravnava njihova odgovornost,
- uporabljati sredstva za delo in druge rezultate skupnih dosežkov društva,
- predlagati častne člane društva.

#### 12. člen

Dolžnosti rednih članov društva VITA:

1. da sodelujejo pri uresničevanju namena in ciljev društva,
2. da sodelujejo pri izvrševanju društvenih nalog,
3. da volijo organe društva,
4. da sodelujejo pri delu organov društva,
5. da s predlogi in pobudami razvijajo dejavnost društva,
6. da spoštujejo pravila in sklepe organov društva,
7. da zastopajo program in koristi društva,

8. da varujejo imovino in ugled društva,
9. da redno plačujejo članarino,
10. da redno plačujejo ostale stroške za pridobljene usluge s strani društva,
11. da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
12. da s svojim prizadevanjem prispevajo k uresničevanju namenov, ciljev in nalog društva,
13. da posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje posebnih socialnih programov in drugih društvenih dejavnosti,
14. da prenašajo izkušnje in znanje na nove člane društva,
15. da izpolnjujejo obveznosti, ki so določene s pravili in drugimi splošnimi akti društva,
16. da razvijajo zavest solidarnosti, vzajemnosti in drugih etično-moralnih vrednot,
17. da varujejo tajnost podatkov o zasebnem življenju članov društva.

V primeru nespoštovanja 9. točke 12. člena Pravil društva se člana po predhodnem pisnem opozorilu črta iz društva.

#### 13. člen

Podporni član je vsaka poslovno sposobna oseba pod pogoji iz 9. člena pravil društva in ki izrazi voljo biti podporni član društva, se zaveže spoštovati pravila društva in katerega organ društva sprejme v članstvo društva.

Plačilo članarine je dolžnost podpornega člana. Neplačevanje pomeni prenehanje članstva s črtanjem.

#### 14. člen

Pravice podpornih članov Društva VITA:

- sodelovati pri delu organov društva in društvenih dejavnostih,
- predlagati organom društva spremembe in dopolnitve za boljše delo,
- se zagovarjati v primerih, ko se obravnava njihova odgovornost,
- uporabljati sredstva za delo in druge rezultate skupnih dosežkov društva,
- predlagati častne člane društva.

#### 15. člen

Dolžnosti podpornih članov društva VITA:

- da sodelujejo pri uresničevanju namena in ciljev društva,
- da sodelujejo pri izvrševanju društvenih nalog,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da s predlogi in pobudami razvijajo dejavnost društva,
- da spoštujejo pravila in sklepe organov društva,
- da zastopajo program in koristi društva,
- da varujejo imovino in ugled društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da redno plačujejo ostale stroške za pridobljene usluge s strani društva,
- da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da s svojim prizadevanjem prispevajo k uresničevanju namenov, ciljev in nalog društva,

- da posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje posebnih socialnih programov in drugih društvenih dejavnosti,
- da prenašajo izkušnje in znanje na nove člane društva,
- da izpolnjujejo obveznosti, ki so določene s pravili in drugimi splošnimi akti društva,
- da razvijajo zavest solidarnosti, vzajemnosti in drugih etično-moralnih vrednot,
- da varujejo tajnost podatkov o zasebnem življenju članov društva.

V primeru nespoštovanja iz 8. točke 14. člena Pravil društva se podpornega člana po predhodnem pisnem opozorilu črta iz društva.

#### 16. člen

Društvo lahko, v skladu s pravilnikom o priznanjih, s sklepom občnega zbora podeli naziv častnega člana društva osebi, ki ima izjemne zasluge za uresničevanje temeljnih ciljev in dejavnosti društva. Častno članstvo se lahko podeli tudi nečlanu Društva VITA. Častni člani, ki niso hkrati redni člani društva, lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah organov društva, nimajo pa pravice odločanja in volilne pravice. Častni člani, ki so hkrati podporni člani društva, imajo vse pravice in dolžnosti podpornih članov.

#### 17. člen

Status donatorja ali sponzorja lahko pridobi domača ali tuja fizična ali pravna oseba, ki redno, vsaj enkrat letno, finančno, materialno, z delom ali na kak drug način (sklenjena pogodba) pomaga pri izvajanju dejavnosti društva. Donatorji ali sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah organov društva, nimajo pa pravice odločanja in volilne pravice.

#### 18. člen

Članstvo v Društvu VITA preneha:

- na lastno željo (podana pisna izjava o izstopu),
- s črtanjem (sklep upravnega odbora po predhodnem opominu zaradi neplačila članarine),
- z izključitvijo (sklep častnega rzsodišča),
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja društva.
- Pri prenehanju članstva se članarina ne vrača.

#### 19. člen

Člani morajo plačati članarino vsako leto. Člana se črta iz društva, če ne plača članarino vsako leto, kljub predhodnemu pisnemu opominu. Črtanje članstva izvaja Upravni odbor.

#### 20. člen

Član je izključen iz društva:

- če je grobo kršil pravila, določbe ali sklepe organov Društva VITA,
- zaradi nevestnega ravnanja, ki je v nasprotju z interesi društva,



- če zavestno ravna v škodo društva, ga blati, krivično obtožuje in prijavlja organom, povzročča društvu finančne izpade in stroške.

Odločitev o izključitvi sprejme častno razsodišče. Zoper odločitev častnega razsodišča ima član pravico do pritožbe v roku 15 dni od vročitve pisnega sklepa, na občni zbor društva. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Če je članu društva zaradi njegove kršitve obveznosti izrečena sankcija izključitve iz društva, lahko član ponovno zaprosi za članstvo šele po preteku roka petih let po izključitvi iz evidence disciplinskih ukrepov društva.

## 21. člen

Član, ki izstopi, je črtan ali izključen iz društva, izgubi vse pravice, ki izhajajo iz članstva.

## 5. Organi društva

### 22. člen

Za izvajanje, s temi pravili zastavljenih nalog in ciljev ter na občnih zborih sprejetih programov dela ima društvo naslednje organe upravljanja:

- **predsednik, podpredsednik, upravni odbor, nadzorni odbor, častno razsodišče**, kateri so izvoljeni na Občnem zboru

*Zaradi specifičnih interesov, lažjega doseganja svojih ciljev in bolj učinkovitega delovanja, lahko člani ustanovijo **notranje organizacijske enote: podružnice, klube, sekcije, svete, zavode, varstveno-delovne centre, bivalne in stanovanjske skupnosti**. Vsi ti organi, če v teh pravilih ni drugače določeno, delajo po poslovnikih, ki jih sprejmejo člani ob konstituiranju in jih potrdi upravni odbor, ki tudi spremlja njihovo delo. Vodje (predstavniki) teh organov so člani upravnega odbora po položaju. Člani organov so redni člani društva.*

### 23. člen

Podružnice so notranje organizacijske enote, kot oblike dela društva VITA, ki so organizirane po regijah, če to narekujejo potrebe ali utemeljena zahteva članstva. V podružnice se lahko vključujejo člani, ki prebivajo ali delajo na območju njihovega delovanja. Podružnico se ustanovi s sklepom Upravnega odbora ali na pobudo vsaj 10 polnoletnih članov in potrditvi na upravnem odboru. Vodja podružnice je voljen izmed rednih članov podružnice. Podružnice niso pravne osebe in morajo delovati po poslovniku, ki je v skladu s pravili društva. Za svoje delo so podružnice odgovorne občnemu zboru in upravnemu odboru društva.

Podružnice morajo imeti določen prostor za delovanje, ki ga lahko odstopi tudi kateri član podružnice. Za registracijo društev in podružnic, pisarn ali drugih teritorialnih enot (v nadaljnjem besedilu: podružnica) društev je pristojen AJPES, ki na podlagi sklepa organa društva o ustanovitvi podružnice in vloge opravi vpis v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: pristojni organ).

V imenu podružnice, mora biti poleg imena društva navedena tudi beseda "podružnica".  
Več podružnic lahko izvoli vodjo podružnic in ta je predstavnik v UO.  
Vodje podružnice so lahko obveščene o upravnem odboru, ne štejejo pa se v sklepčnost upravnega odbora.

## OBČNI ZBOR

### 24. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli svoje druge organe. Sestavljajo ga vsi člani društva. Njemu so za svoje delo odgovorni vsi drugi organi društva.

### 25. člen

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na podlagi lastnega sklepa, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine rednih članov društva. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku 30 dni po tem, ko je prejel takšno zahtevo. Če upravni odbor tega ne stori, lahko skliče izredni občni zbor tisti odbor, ki je to zahteval ali tretjina rednih članov, z predloženim dnevnim redom in z ustreznimi materiali. Sklic občnega zbora mora biti objavljen na oglasni deski društva, z dnevnim redom najmanj 7 dni pred zasedanjem. Člani društva so o sklicu občnega zbora obveščeni po elektronski pošti in fizični pošti, najmanj 8 dni pred zborom.

### 26. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica rednih članov. Če občni zbor ob navedeni uri ni sklepčen, se seja začne pol ure kasneje, če je navzočih vsaj 15 rednih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če občni zbor ne odloči drugače.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih rednih članov.

### 27. člen

Občni zbor izvoli delovnega predsednika in 2 člana delovnega predsedstva.

Do izvolitve delovnega predsedstva vodi občni zbor predsednik društva.

Občni zbor izvoli tudi tričlansko verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi tudi tričlansko volilno komisijo (tajne volitve) in druge začasne delovne organe.

### 28. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora,

- potrjuje poročila o delu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane upravnega in nadzornega odbora, častnega razsodišča,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje Pravila,
- potrjuje programske usmeritve, letni delovni in finančni načrt društva,
- potrjuje letno poročilo o delu in zaključni račun društva,
- sprejema pravilnik o priznanjih in nagradah,
- na predlog upravnega odbora podeljuje naziv častnega člana in sklepa o drugih priznanjih in nagradah,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o vključevanju (povezovanju) društva v sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju delovanja društva ali združitvi društva z drugim društvom,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o izključitvi članov iz društva (II. stopnja),
- odloča o višini članarine, ki jo predlaga upravni odbor,
- pooblašča upravni odbor za izvajanje tekočih zadev, v skladu s sprejetimi sklepi in odločitvami na občnem zboru po potrjenem letnem programu.

Na občni zbor so lahko vabljeni tudi predstavniki drugih društev in organizacij, sponzorji in donatorji, predstavniki upravnih organov in strokovnih služb, sredstev javnega obveščanja in drugi zainteresirani, ki pa nimajo pravice odločanja.

#### 29. člen

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

### UPRAVNI ODBOR

#### 30. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora društva in opravlja organizacijske, strokovno-tehnične in administrativne zadeve, ki mu jih naloži občni zbor z letnim programom dela in finančnim načrtom. Upravni odbor upravlja društvo med dvema sejama občnega zbora po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se najmanj na dva meseca.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor voli občni zbor. Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Mandat člana upravnega odbora lahko preneha tudi pred potekom mandatne dobe,:

- če preneha biti član društva,
- če sam odstopi,
- če ga Občni zbor članov razreši zaradi kršitev Pravil društva, splošnih aktov društva ali zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva
- s smrtjo.

### 31. člen

Člani upravnega odbora so izvoljeni na občnem zboru izmed vrst rednih članov društva.

Upravni odbor ima člane z naslednjimi funkcijami: **predsednik in podpredsednik, vodja programa, tajnik, blagajnik, predstavnik strokovnega sveta, predstavnik sveta staršev, predstavnik sveta poškodovanih,**

Upravni odbor ima lahko najmanj 7 članov in največ 12.

Na seje upravnega odbora se vabi tudi predstavnike podružnic, predstavnike delovnih teles, predstavnike kluba prostovoljcev in študentov, kateri imajo pravico do posvetovalnega glasu, nimajo pa pravice odločanja.

### 32. člen

V okviru svojega delovnega področja opravlja upravni odbor predvsem naslednje naloge:

- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- sklicuje občni zbor in pripravlja poročilo o delu ter predloge za občni zbor,
- imenuje tajnika in blagajnika izmed izvoljenih članov upravnega odbora in člane strokovnega sveta,
- poroča občnemu zboru o svojem delu,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- pripravlja in sprejema predloge splošnih aktov društva,
- pripravlja finančni in sprejema zaključni račun,
- obravnava in usklajuje predloge letnega in srednjeročnega programa društva,
- obravnava in usklajuje finančno-materialno poslovanje društva,
- spremlja evidenco članov in kroniko delovanja (arhiv) društva,
- predlaga kandidate za člane organov društva, častne člane in kandidate za priznanja,
- sklepa o sprejemu in črtanju članov,
- ustanavlja in spremlja delo stalnih ali začasnih delovnih teles, ki so mu dolžna poročati o svojem delu,
- skrbi za sprotno obveščanje članov društva in javnosti o društvenih dejavnostih,
- usmerja delo pri izdajanju glasila in drugih publikacij društva, brošur in knjig,
- skrbi za stike z drugimi društvi, ustanovami in organizacijami, državnimi organi, mediji itd.,
- upravlja s premoženjem društva, predlaga in spremlja nakupe nepremičnin in večjih premičnin,
- določa podpisnike za tekoče denarno poslovanje, in spremlja finančno poslovanje društva,
- usmerja in spremlja delo notranjih organizacijskih enot, spremlja pravne zadeve, pritožbe in tožbe,
- odloča o ustanavljanju ali prenehanju delovanja podružnice ali drugih organizacijskih enot, društva,
- pri svojem delu kontrolira in spremlja delovanje na vseh projektih in programih in se po potrebi posvetuje z drugimi notranjimi organi,
- odloča o vseh ostalih zadevah, ki so po teh pravilih pridržane upravnemu odboru, kakor tudi o zadevah, za katere ga pooblasti občni zbor, ki pa ne sodijo v izvajanje nalog iz pristojnosti občnega zbora.

### 33. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi seje upravnega odbora podpredsednik. Predsednik (podpredsednik) je dolžan sklicati sejo upravnega odbora na pisno zahtevo najmanj treh članov odbora, ali po potrebi.

Upravni odbor je sklepčen, če prisostvuje seji večina članov. Svoje sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov. Če je glasovanje neodločeno, ni sprejeta odločitev.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje druge organe in poveri izvajanje kateremu izmed rednih članov upravnega odbora izvoljenih na občnem zboru: vodje programov, tajnika, blagajnika, predstavnika strokovnega sveta.

Naloge, število članov in predsednika organov določi upravni odbor, če v teh pravilih ni drugače določeno. Vodje organov so praviloma lahko le redni člani društva. Za svoje delo so ti organi odgovorni upravnemu odboru in občnemu zboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu teh organov zunanje sodelavce.

## PRESEDNIK IN PODPRESEDNIK

### 34. člen

Predsednik in podpredsednik upravnega odbora sta po svojem položaju tudi predsednik in podpredsednik društva. Voli ju občni zbor za dobo 4 let. Predsednik je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in podpisuje akte, ki jih sprejemata zbor članov in upravni odbor.

Predsednik - zastopnik društva je lahko le redni član društva, ki je poslovno sposobna fizična oseba, z višjo ali visoko izobrazbo. V kolikor predsednik nima potrebne izobrazbe in pogojev za strokovno vodenje projektov in programov, potem lahko društvo na tem mestu zaposli strokovnega vodjo, ki je za svoje delo odgovoren društvu in zunanjim financerjem.

Organ društva, ki ugotavlja izpolnjevanje pogojev za predsednika društva, je upravni odbor.

Kandidat za predsednika mora biti redni član društva, seznanjen z internim delovanjem društva in vsaj eno leto član enega izmed organov upravljanja društva ali član v odborih. Ker je predsednik tudi aktivni zastopnik in usmerjevalec razvoja in programov, mora v prijavi kandidat za predsednika podati plan oziroma vizijo razvoja društva za obdobje 4 let.

### 35. člen

Predsednik društva:

- samostojno predstavlja in zastopa društvo brez omejitev,
- je po funkciji predsednik upravnega odbora in sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter predlaga dnevni red,
- opravlja tekoče naloge društva ter naloge, ki mu jih poveri občni zbor in upravni odbor,
- skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi,
- podpisuje tekoče dopise in interne akte, z blagajnikom pa listine o materialno - finančnem poslovanju,
- je odgovoren za zakonito delo društva,

- odreja plačila po pooblastilih, ki mu jih da upravni odbor,
- za posamezne naloge lahko pooblasti druge člane,
- organizira delo strokovne službe,
- vodi finančno poslovanje društva in zagotovi ustrezno usposobljenega izvajalca za določeno področje,
- skrbi za aktivno sodelovanje društva pri pripravi zakonodaje na področju socialnega in zdravstvenega varstva oseb po poškodbi možganov v Republiki Sloveniji
- predlaga popravke vsebinskega ali finančnega dela programa društva
- v skladu s potrebami in sprejeto sistemizacijo zaposluje potrebno število delavcev ter vodi in organizira njihovo delo,
- nadzoruje in usklajuje delo zaposlenih v društvu ter skrbi za izvajanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz naslova razmerij zaposlenih v društvu,
- vodi in sprejema zunanje delegacije in predstavnike,
- odloča o sodelovanju predstavnikov društva na strokovnih posvetih doma ali v tujini in odobrava službena potovanja,
- sklicuje tudi seje nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- za javnost podaja informacije, pojasnila in druge podatke o delovanju društva,
- opravlja vsa druga dela, za katera je pooblaščen s temi pravili in sklepi organov,
- po svojih sposobnostih je odgovorni vodja projektov in programov,
- skupaj z upravnim odborom odloča o nabavi in prodaji osnovnih sredstev ter o najetju kreditov ali poroštvi, v višini do 1/100 vrednosti premoženja društva.

Predsednik lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, s katerim se lahko povzroči motnja v poslovanju ali izguba. V takem primeru predsednik zadržani sklep predloži v obravnavo nadzornemu odboru, kateri mora v roku 14 dni podati o tem svoje mnenje ter ga preda v ponovno odločanje upravnemu odboru, kateri mora v roku 14 dni ponovno glasovati o sklepu, ki je bil zadržan.

Za svoje delo je predsednik odgovoren občnemu zboru, upravnemu odboru, ter se mora pri svojem delu ravnati po njihovih navodilih. Predsednik je odgovoren da delovanje društva poteka v skladu z Pravili in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik dobi plačilo za projekte in programe in je za pravilno delovanje odgovoren tudi zunanjim financerjem. Za opravljanje dejavnosti sklene ustrezno pogodbo o zaposlitvi, katero v imenu društva podpiše kot delodajalca podpiše tajnik društva.

### 36. člen

Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in podpisuje dokumente v času njegove odsotnosti ali odstopa do izvolitve novega predsednika.

## TAJNIK DRUŠTVA

### 37. člen

Tajnika izbere in potrjuje upravni odbor izmed članov upravnega odbora izvoljenih na občnem zboru in opravlja naslednje naloge:

- vodi in opravlja administrativno delo društva, vodi arhiv društva in skrbi za pošto,
- skrbi za pravilno in tekoče poslovanje društva,
- pomaga predsedniku in drugim organom in telesom društva pri izvajanju njihovih nalog, pri sestavljanju dnevnega reda in pripravi gradiva za seje,
- je odgovoren za zapisnike sej ter izvršuje sprejete sklepe teh organov in opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo predsednik in organi društva,
- skrbi za posredovanje informacij notranjim organizacijskim enotam in članom društva,
- spremlja javne razpise in skrbi za prijavo programov in njihova poročila, vodi kadrovsko delo društva in podaja podatke računovodji.

Tajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

Tajnik je lahko redni član društva.

Tajnik društva je po službeni dolžnosti obvezno prisoten na sejah organov društva in je sprejete sklepe vseh organov dolžan realizirati.

Tajnik društva je izvršilni delavec društva s posebnimi odgovornostmi, ter hkrati vodja strokovne službe, odgovoren za izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog društva.

## BLAGAJNIK DRUŠTVA

### 38. člen

Blagajnika izbere in potrjuje upravni odbor izmed članov upravnega odbora izvoljenih na občnem zboru. Opravlja naslednje naloge:

- skrbi za tekoče finančno poslovanje društva,
- sodeluje pri pripravi finančnega načrta društva,
- sodeluje pri pripravi finančnega poročila,
- skrbi za redno pobiranje članarine.

Blagajnik je redni član društva in je za svoje delo odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

Za opravljanje računovodskega dela lahko upravni odbor najame pogodbenega sodelavca računovodjo, blagajnik pa skrbi samo za blagajno.

Računovodja skrbi za plače zaposlenih, za plačilo računov in obveznosti in za vodenje financ projektov in društva, izdelavo končnega in vmesnih poročil in bilance in je lahko tudi iz vrst podpornih članov društva, kakor tudi nečlan.

### 39. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določa pravilnik društva o finančnem in materialnem poslovanju, ki je v skladu z zakonom in računovodskim standardom za društva. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega svojim potrebam. Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva, ki mora

obsegati resničen prikaz poslovanja društva. V primeru statusnih sprememb društva oziroma prenehanja društva mora društvo izdati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva in morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene s Pravili Društva VITA.

Letno poročilo sprejme občni zbor društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali letno poročilo izpolnjuje zgoraj navedene pogoje za sprejem le te-ga in ali je vodenje poslovnih knjig resnično v skladu z računovodskim standardom za društva.

Računovodske izkaze društva, čigar prihodki oziroma odhodki so v preteklem poslovnem letu preseгли 1 milijon eurov, mora pred sprejetjem letnega poročila revidirati revizijska družba ali samostojni revizor (v nadaljnjem besedilu: revizor), na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

Revizor ugotavlja tudi, ali je poročilo o poslovanju društva skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in zahtevami Zakona o družtvih. Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi pojasnjevalni odstavek, iz katerega je razvidna ocena ali je vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila v skladu z računovodskim standardom za društva, kakor tudi ali omogočijo ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene nepridobitnih dejavnosti Društva VITA.

Revizija mora biti opravljena v roku šestih mesecev po koncu poslovnega leta.

#### 40. člen

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo za namen državne statistike in javne objave do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

Ne glede na zgornjo, mora društvo, čigar računovodske izkaze mora revidirati revizor, posredovati letno poročilo AJPES do 31. avgusta tekočega leta. Letnemu poročilu mora priložiti tudi oceno revizorja.

AJPES ravna s podatki skladno s predpisi o računovodstvu.

### STROKOVNI SVET

#### 41. člen

Strokovni svet šteje 4-7 članov, uveljavljenih strokovnjakov, zaposlenih na Viti ali zunanjih delavcev, imenuje ga upravni odbor in ima naslednje naloge:

- usmerja in ocenjuje uresničevanje programa društva in uresničevanje celovite skrbi za osebe s poškodbo glave,
- daje predloge in mnenja o strokovnih vprašanjih društva oziroma usmerja politiko društva na strokovnem področju,



- opravlja druge naloge, ki mu jih zaupajo občni zbor, upravni odbor in predsednik.

#### 42. člen

Strokovni svet šteje od 4 do 7 članov, uveljavljenih strokovnjakov s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, zaposlovanja, invalidskega, pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja, zavarovalnic in prava, finančnega poslovanja ter nevladnih humanitarnih organizacij in drugi.

Vodja (predstavnik) je član upravnega odbora, ki ga izmed rednih članov izvoli občni zbor društva, ostali člani strokovnega sveta se lahko udeležujejo sej upravnega odbora s pravico do posvetovanja in poročanja.

Strokovni svet je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

## NADZORNI ODBOR

#### 43. člen

Naloge:

- spremlja delo vseh organov društva, spremlja realizacijo sklepov, spremlja zakonitost poslovanja, realizira programe društva,
- nadzira in spremlja finančno - materialno poslovanje društva
- ob volilnem občnem zboru poda poročilo o poslovanju društva in ko je to sprejeto, da predlog za razrešnico upravnega odbora,
- za svoje delo je odgovoren občnemu zboru, kateremu je dolžan poročati (pisno poročilo) najmanj enkrat na leto.
- Spremlja delovanje vseh članov odborov in njihovih voljenih članov.

Nadzorni odbor pred sprejetjem letnega poročila ugotavlja:

- pravilnost in zakonitost podatkov v letnem poročilu društva
- izpolnjevanje ciljev socialnih programov
- zakonitost razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in porabe dodeljenih javnih sredstev oziroma sredstev, ustvarjenih z olajšavami in oprostitvami
- svojih ugotovitev iz prejšnjega odstavka Nadzorni odbor poroča občnemu zboru pred sprejetjem letnega poročila.
- v nadzorni odbor so, zaradi nezdržljivosti funkcije, izvoljeni tisti redni člani, ki niso člani upravnega odbora društva
- člani nadzornega odbora morajo dobiti vabila in gradiva za vse seje organov društva
- lahko sodelujejo na sejah organov društva, ne morejo pa odločati
- nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj 2 člana

- veljavne sklepe sprejme z večino prisotnih
- vsak član nadzornega odbora ima pri glasovanju en glas.

Nadzorni odbor je kontrolni organ društva. Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih voli občni zbor izmed vrst rednih članov in ne smejo biti člani upravnega odbora ali častnega razsodišča. Izmed sebe člani nadzornega odbora izvolijo predsednika. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta. Mandat člana Nadzornega odbora lahko preneha tudi pred potekom mandatne dobe:

- če preneha biti član društva,
- če sam odstopi,
- če ga Občni zbor članov razreši zaradi kršitev Pravil društva, splošnih aktov društva ali zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva,
- s smrtjo.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva člana in za sklepe glasujeta vsaj dva.

Člane nadzornega odbora se redno vabi na seje Upravnega odbora. Na sejah upravnega odbora nimajo pravice odločanja (glasovanja), ampak le pravico do poročanja in posvetovanja.

## ČASTNO RAZSODIŠČE

### 44. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani in enako število namestnikov. Člane in namestnike izvoli občni zbor za dobo 4 let in ne smejo biti člani nadzornega odbora. Mandat člana častnega razsodišča lahko preneha tudi pred potekom mandatne dobe,:

- če preneha biti član društva,
- če sam odstopi,
- če ga Občni zbor članov razreši zaradi kršitev Pravil društva, splošnih aktov društva ali zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva
- s smrtjo.

Na konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe predsednika.

Častno razsodišče veljavno sklepa, če so prisotni 3 člani ali njihovi namestniki in za sklepe glasujeta vsaj dva prisotna.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

### 45. člen

Naloge častnega razsodišča:

- Ugotavljanje pravnega delovanja rednih, podpornih in častnih članov v skladu z pravili in pravilniki društva
- izrekanje disciplinskih ukrepov rednim, podpornim in častnim članom, ki ne delujejo v skladu s pravili in pravilniki društva.

### 46. člen

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje vseh Pravil, pravilnikov društva in sklepov organov društva in vsako ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva, kot tudi kršenje dolžnosti članov, določene v 12. členu Pravil Društva Vita ter dolžnosti

podpornih članov, določenih v 15. členu Pravil Društva Vita. Prav tako se za disciplinski prekršek šteje ravnanje častnih članov, ki utegnejo huje prizadeti interese in ugled društva, če je bilo častno članstvo podeljeno nečlanu društva.

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin / ukrep, ki je lahko finančne ali disciplinske narave,
- izključitev.

#### 47. člen

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku, občni zbor društva pa lahko sprejme Pravilnik o delu častnega razsodišča. O pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor društva kot drugostopenjski organ. Odločitve občnega zbora so dokončne.

## 6. Financiranje in materialno poslovanje

#### 48. člen

Dohodki društva so:

- članarine,
- sredstva iz evropskih, državnih in občinskih proračunov (javni razpisi, dotacije),
- prispevki donatorjev in sponzorjev, uporabnikov programov
- dohodki od dobrodelnih prireditev,
- darila in volila,
- dohodki iz lastne dejavnosti,
- sredstva FIHO,
- drugi viri.

#### 49. člen

Delavci strokovne službe in delavci po programih sklenejo delovno razmerje s pogodbo o zaposlitvi v skladu s Zakonom o delovnih razmerjih v Republiki Sloveniji. Pogodbo o zaposlitvi v imenu društva pripravi tajnik društva, potrdi in podpiše pa jo predsednik društva. Vsi delavci strokovne službe in delavci po programih sklenejo delovno razmerje v skladu s pogoji programa. Kadrovska komisija, ki jo sestavljajo: predsednik, vodja socialnih programov in tajnik društva, izbere najbolj primerne kandidata. Sredstva za delo strokovne službe zagotavlja društvo s finančnim načrtom in odobrenimi sredstvi programov. Organiziranost strokovne službe, osebne dohodke in sistematizacijo delovnih mest določa poseben akt, ki ga sprejme upravni odbor društva.

Društvo v svoje delovanje vključuje tudi prostovoljce, uporabnike društva kot tudi študente. Za izvajanje študentske prakse se dogovori društvo z fakultetami in sicer čas trajanja in način izvajanja prakse. Društvo določi študentu mentorja pod okriljem katerega študent opravi

dogovorjeno prakso. Študent lahko izvede raziskovalno nalogo ali diplomo, ki jo lahko koristi društvo Vita in mu zato društvo podeli nagrado ali priznanje.

Občni zbor, upravni odbor in predsednik pred odločanjem o zadevah, ki so pomembne za delo delavcev in prostovoljcev v društvu, pridobijo o tej zadevi njihovo mnenje in se do njega opredelijo. Občni zbor, upravni odbor in predsednik pred odločanjem o zadevah, pomembnih za kakovost izdelkov ali storitev društva, pridobijo o tej zadevi mnenje delavcev, prostovoljcev in uporabnikov in se do njega opredelijo.

Podrobnejši način sodelovanja delavcev, prostovoljcev in uporabnikov društva in njihovega obveščanja se uredi v splošnem aktu Društva, ki ga sprejme upravni odbor. Društvo ima status prostovoljne organizacije, zato redno spremlja udeležbo in št ur prostovoljcev, ki jih posreduje vsako leto na AJPES.

#### 50. člen

Dohodki in izdatki društva se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom, ki ga sprejme upravni odbor in potrdi občni zbor. O rezultatu poslovanja društva v koledarskem letu sprejme upravni odbor in potrdi občni zbor finančno poročilo in zaključni račun. S finančnim načrtom se opredelijo sredstva za posamezne projekte.

#### 51. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo.

Premoženje društva upravlja upravni odbor. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

Osnovna in obratna sredstva lahko društvo odda v najem izvajalcu strokovnih del za društvo.

#### 52. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli in standardi, ki veljajo za društva ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

#### 53. člen

Vse finančno poslovanje društva VITA se odvija preko poslovnega (transakcijskega) računa pri banki v Sloveniji, ki jo izbere in potrdi Upravni odbor. Začasne presežne prilive sredstev društvo lahko nalaga tudi v druge banke, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

#### 54. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik (podpredsednik, tajnik) in blagajnik. Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi, s katerimi upravlja društvo, je predsednik društva, po predhodnem ustreznem sklepu upravnega odbora ali na podlagi veljavnega finančnega načrta.

## 7. Način prenehanja delovanja društva

### 55. člen

Društvo VITA preneha:

- Sklep o prenehanju društva sprejme občni zbor.
- V primeru zmanjšanja števila članov pod pet.
- Po samem zakonu.

### 56. člen

Če Društvo VITA preneha z delom, se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu proračunskih sredstev proračunu, prenesejo na drugo društvo, **ki je nevladna organizacija in** ki se ukvarja s podobno tematiko (poškodbo možganov) ter to potrdi občni zbor.

Na izrecno zahtevo FIHO, se premoženje, ki je bilo kupljeno iz sredstev FIHO prenese na FIHO.

## 6. Javnost dela

### 57. člen

Delovanje Društva VITA je javno.

Javnost je izključena v primerih, ko se obravnavajo poslovne ali druge tajnosti, se varujejo osebni podatki in ščiti osebno dostojanstvo oseb po poškodbi glave in njegova integriteta v zvezi z invalidnostjo.

Za dajanje uradnih informacij so zadolženi predsednik, oz. po pooblastilu predsednika podpredsednik, tajnik društva in vodje notranjih organizacijskih enot, pisne informacije pa daje upravni odbor.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik društva.

### 58. člen

Društvo VITA obvešča svoje člane na naslednje načine:

- vsi sestanki organov društva (predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, vodja programa, nadzorni odbor, častno razsodišče) so javni in jim lahko prisostvujejo zainteresirani,
- z izdajanjem internih pisnih informacij,
- preko sredstev javnega obveščanja,

- preko e-pošte,
- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski,
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva in finančna dokumentacija dostopni na vpogled vsem članom.

#### 59. člen

Društvo obvešča strokovno in širšo javnost:

- tako, da so seje organov društva javne in nanje se lahko vabi predstavnike drugih sorodnih organizacij, strokovnih institucij in sredstev javnega obveščanja,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletne strani društva,
- z aktivnim udeleževanjem svojih članov na javnih prireditvah (okrogle mize, seminarji, posvetovanja itd...) s tega področja.

#### 60. člen

Društvo se lahko spoji z drugimi društvi oziroma pripoji k drugemu društvu. Društvo h kateremu se je drugo društvo pripojilo, je pravni naslednik spojenih oziroma pripojenih društev.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 61. člen

Ta spremenjena pravila se uporabljajo od                     , ko so bila sprejeta na izrednem občnem zboru društva VITA, v pravnem prometu pa se uporabljajo, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Predsednica društva:  
Dr. Veronika Trdan